



### Inventaire de votre passé professionnel :

- ① Vous permet de prendre conscience de vos Compétences, vos Qualités, vos Goûts et votre motivation.
- ② De regrouper les éléments qui rentreront dans votre CV
- ③ De rassembler les critères à partir desquels vous pourrez fixer des objectifs professionnels clairs, réalistes, conformes à vos aptitudes et à vos goûts.
- ④ Et pour finir d'apprendre à vous présenter d'une manière précise, valorisante et dynamique.

## VOTRE FORMATION

Formations reçues durant votre scolarité :

| Dates (années) | Formation | Buts Poursuivis |
|----------------|-----------|-----------------|
|----------------|-----------|-----------------|

-  
-  
-  
-  
-

Formations complémentaires reçues dans votre vie professionnelle :

| Dates (années) | Formation | Buts Poursuivis |
|----------------|-----------|-----------------|
|----------------|-----------|-----------------|

-  
-  
-  
-  
-

Formations extra- professionnelles :

| Dates (années) | Formation | Buts Poursuivis |
|----------------|-----------|-----------------|
|----------------|-----------|-----------------|

-  
-  
-  
-  
-

