

Construire une lettre de motivation

(Prénom NOM)
(adresse)
(tél)

(NOM entreprise)
(A l'attention de Madame ou Monsieur)
(Adresse)

(Lieu), (Date)

Vos réf :

(Madame),
(Monsieur),

(INTRODUCTION)

(VOS ATOUS : expérience, compétences, et qualités par rapport au poste à pourvoir)

(VOTRE MOTIVATION à travailler dans l'entreprise)

(FORMULE DE POLITESSE)

(Signature)